



VINNI LASTEAED TÕRUKES KODUKORD

Vinni Lasteaed Tõruke kodukord on kinnitatud Alusharidusseaduse §18, lõige 2 alusel

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub alusharidusseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on avalikustatud Vinni valla kodulehel, Eliis keskkonnas ja on vajadusel lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Üldinfo

- 2.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Lasteaed on riigipühadel suletud.
- 2.2 Lasteaed on avatud kuni kella 15.00 tööpäevadel, mis eelnevad vahetult järgmistele riigipühadele: jõululaupäev (24.12), uusaasta (01.01), Eesti Vabariigi aastapäev (24.02) ja võidupüha (23.06).
- 2.3 Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel) Suveperioodil võib lasteaed vallavalitsuse otsusega ajutiselt olla suletud.
- 2.4 Lasteaias ruumides võivad toimuda tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.
- 2.5 Lasteaed võib laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning lasteaia vara kaitsmiseks kasutada lasteaia territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku. Lasteaed säilitab salvestist kuni üks kuu salvestamise päevast arvates. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile.

3. Lapse saabumine ja lahkumine; lapse puudumine

- 3.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda õigeaegselt - kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viis minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis viis minutit enne rühma

õppetegevuste algust. Lapsevanem tuleb lapsele järgi endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.

3.2 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma õpetajale ning järgi tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Vanem informeerib õpetajat lapse päeva mõjutada võivatest asjaoludest (nt halb uni, tavarutiini muutused jne.)

3.3 Rühma õpetajal on õigus laps vastu võtta ja üle anda lapsevanema poolt eelnevalt tutvustatud esindajale.

3.4 Rühma töötajal on keelatud last üle anda: isikule, keda pole eelnevalt tutvustatud, joobes vanemale (lasteaial on õigus teavitada sellest laste heaolu spetsialisti) ning alaealisele õele või vennale, kui selleks puudub vanemaga eelnev kokkulepe.

3.5 Erandkorras, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil või Eliis keskkonnas.

3.6 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat ühe tunni peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ühe tunni jooksul peale lasteaia sulgemist pole lapsevanem lapsele järgi tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja edasi toimitakse politsei juhiste järgi.

3.7 Lapsevanem teavitab rühma töötajaid ELIISI teel (vajadusel telefonitsi kontakttelefonil), kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda ja lapse saabumisest lasteaeda peale puudumist eelneva tööpäeva kella 15.00-ks.

3.8 Puuduma jäämisest mitteteatamise korral toidurahast maha arvestust ei tehta.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1 Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust toetavale tegevusele ning rühma töötajate igakülgsel abile lasteaias.

4.2 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (märke lasteaeda vastuvõtu avaldusel, perearsti, erispetsialisti tõend), mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava või toitumiskava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.3 Lasteaia töötajad kujundavad võimalustele vastavalt erivajadusega lapsele, koostöös kohaliku omavalitsusega, lapse arengut soodustava keskkonna.

4.4 Ettepanekute esitamiseks sh abi ja nõu saamiseks pöördub vanem rühmaõpetaja, lasteaia direktori, tugispetsialisti või hoolekogu liikme poole.

4.5 Arusaamatuste korral pöördub vanem esmalt rühmaõpetaja poole, kui ühiselt lahendust ei leita kaasatakse lasteaia direktor.

4.6 Lasteaia töötajad on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd laste heaolu spetsialisti või teiste lapsega töötavate isikutega.

4.7 Abivajavast lapsest tuleb viivitamata teatada laste heaolu spetsialistile või Lasteabitelefonil 116 111

4.8 Lapse abivajaduse ilmnemisel või selle kohta teate saamisel peab lapsega töötav isik viivitamata teavitama sellest last kasvatavat isikut.

4.9 Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste isikute tervist ja kellel, on silmnähtavad haigustunnused.

4.10 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervisehäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

4.11 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapsele kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, esitab vanem direktorile vastavasisulise avalduse. Direktor määrab töötaja(d), kes võivad lapsele ravimit anda vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga.

4.12 Lapse haigestumisest nakkushaigusesse teavitab lapsevanem rühmaõpetajat esimesel võimalusel.

4.13 Lasteaia direktor informeerib lapsevanemaid lasteasutuses levivast nakkushaigusepuhangust või juhtumist, seejuures nimetamata haigestunud lapse nime.

4.14 Nakkushaiguse kahtlusega lapsele võimaldatakse eraldatust, kuid teda ei jäeta järelevalveta.

4.15 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.16 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni tegutsetakse kiirabi juhendite järgi.

4.17 Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätik, vajadusel vahetuspesu ja riided).

4.18 Lapsel on toas jalas libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.19 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Lasteaias käivad lapsed õues iga ilmaga. Lapsel on vajadusel kaasas vahetusriided.

4.20 Lapse riidel ei tohi olla pikki nõõre ja salle, mis võivad kuhugi kinni jääda ja last ohustada.

4.21 Lapse riided peavad olema markeeritud lapse nimega, et ära hoida riiete ja jalanõude vahetusse minemist.

4.22 Igal lapsel on kaasas oma joogipudel, mis on vastupidav ja kergesti pestav.

4.23 Koduseid mänguasju võib kaasa võtta vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötajad ja teised lapsevanemad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või

purunemise eest.

4.24 Pooleteise- kuni kolmeaastastele lastele võimaldatakse vähemalt üks kord päevane uneaeg ning vanematele lastele on tagatud päevas vähemalt üks tund puhkeajaga valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel. Laste päevane puhkeaeg on ajavahemikus 13.00-15.00 (olenevalt laste vanusest).

5. Turvalisuse tagamine

5.1 Lasteaia õuealal on elektrooniline valve.

5.2 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õppe- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.3 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mis vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Lasteaia mänguväljaku mänguvahendite töökindlust ja kompleksust kontrollitakse regulaarselt.

5.4 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

5.5 Lapsel lubatakse õuesoleku ajal jalgrattaga sõita juhul, kui tal on kiiver ja soovitavalt ka põlve- ja küünarnukikaitsmed.

5.6 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja ning õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud alusharidusseaduses sätestatud piirnormidele.

5.7 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

5.8 Lastega õuesoleku ajal viibib lastega koos piisav arv töötajaid. Kui laste õuesoleku ajal on ühel töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega lasteaia ruumidesse, tagab teine töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse.

5.9 Õppekäigu ja väljaspool lasteaia territooriumit toimuva jalutuskäigu ajal on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

5.10 Laste ujulasse viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

5.11 Väljasõidule minnes on rühmaõpetajal kaasas osalejate (lapsed ja töötajad) nimekiri, kuhu on lisatud väljasõidu sihtkoht ja kuupäev. Nimekiri esitatakse lasteaia direktorile ja bussijuhile.

5.12 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt (rühma välisuks on lukustatud laste puhkeajal, saalitegevuste ja õppekäikude ajal. Lasteaiaväravad on suletud). Lasteaia territooriumilt

lahkudes sulgeb lapsevanem alati enda järgi lasteaia värava.

5.13 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud. (va. lasteaia peavärava kaudu lasteaeda teenindav transport. Autojuht ja lastega õues viibivad isikud vastutavad laste ohutuse eest).

5.14 Lasteaia väravate ette ja prügikastide ette sõidukit ei pargita.

5.15 Lasteaia parklas tuleb seisva sõiduki mootor seisata.

5.16 Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil.

5.17 Kui laps läheb lasteaiast koos vanemaga koju või viibib veel lasteaia territooriumil koos lapsevanemaga (sh laseb liumäest liugu, kiigub jne), siis vastutab lapse turvalisuse eest lasteaia õuealal lapsevanem või lapsevanema poolt volitatud isik.

5.18 Lasteaia territooriumile ei siseneta lemmikloomaga. Loomi lubatakse ainult õppetegevuse eesmärgil.

5.19 Lapsele ei anta kaasa ohtlikke, vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju ja nutiseadmeid ning kõva häält tegevaid mänguvahendeid.

5.20 Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest tuleb viivitamatult teavitada lasteaia direktorit. Lasteaia direktor on kohustatud vanemaid koheselt teavitama laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5.21 Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi laste kuuldes.

5.22 Töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine (sh ennetustegevused) on kajastatud töökeskkonna riskianalüüsis.

5.23 Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

5.24 Tulekahju korral tegutsetakse vastavalt tulekahju korral tegutsemise plaanile.

5.25 Ohutuse tagamiseks on lasteaial hädaolukorra lahendamise plaan ning töötajaid koolitatakse tegutsema olukordadeks, mis võivad ohustada laste, töötajate tervist ja heaolu.

6. Lapsevanema õigused ja kohustused

6.1 Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega lapse lasteaia harjutamise perioodil.

6.2 Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatustöö küsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetajate, direktori, eripedagoogi, logopeedi või alushariduse metoodikuga.

6.3 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

6.4 Lapsevanemal on õigus seada üles enda kandidatuur hoolekogu liikmeks saamisel.

6.5 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma

tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

6.6 Lapsevanem on kohustatud pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.7 Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.8 Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arenguestlustel.

6.9 Lapsevanem tasub koha kasutamise eest lapsevanema poolt kaetava õppekulu ja toiduraha õigeaegselt arvele märgitud tähtjaks. Õppekulu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal.

6.10 Lapsevanem on kohustatud elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutusest koheselt teavitama rühma õpetajat, elukoha muutumisel korrastama andmed rahvastikuregistris.

7. Koostöö ja infovahetus

7.1 Lapsevanem teeb koostööd rühmatöötajatega õppe –ja kasvatustöö küsimustes ning lebib kokku ühistest põhimõtetest, väärtustest ja reeglites

7.2 Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

7.3 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja infost teavitatakse lapsevanemaid ELIISi keskkonna kaudu ning rühma stendil.

7.4 Lasteaia direktori poole saab pöörduda ELIIS keskkonnas, meili teel- vinni.lasteaed@vinnivald.eu või telefonil 32 57 271; 53412458

7.5 Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmete kaitse seadusele.

7.6 Kui kodukord otsesõnu mõne teema või olukorra kohta juhiseid ei anna, tuleb lähtuda meie lasteaia arengu-ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest, kultuurist ja väärtustest.