

Kulina lasteaed

Kodukord

2025

Sisukord

- 1. Üldsätted**
- 2. Lapse saabumine, lahkumine ja puudumine**
- 3. Lapse heaolu ja tervise tagamine**
- 4. Turvalisuse tagamine**

1. Üldsätted

- 1.1 kodukord on koostatud alusharidusseaduse §18 alusel;
- 1.2 kodukord on avalikustatud ELIISI keskkonnas ja Vinni valla kodulehel, vajadusel on lasteaia kodukorraga võimalik tutvuda lasteaias kohapeal;
- 1.3 kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine, lahkumine ja puudumine

- 2.1 lasteaed on avatud kell 7.00-18.00;
- 2.2 riigipühadel on lasteaed suletud;
- 2.3 lasteaed on avatud kuni kella 15.00 tööpäevadel, mis eelnevad vahetult järgmistele riigipühadele: jõululaupäev (24.12), uusaasta (01.01), Eesti Vabariigi aastapäev (24.02) ja võidupüha (23.06);
- 2.4 suveperioodil (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud laste arvu ja töötajate puhkuse ajakava arvestades;
- 2.5 lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuse algust, hiljemalt **kell 8.50**;
- 2.6 kui laps sööb hommikusööki, siis toob lapsevanem lapse lasteaeda hiljemalt **kell 8.25**;
- 2.7 lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järgi tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt (va juhul kui laps kasutab õpilasbussi teenust), vanem informeerib õpetajat lapse päeva mõjutada võivatest asjaoludest (nt halb uni, tavarutiini muutused vms);
- 2.8 rühma töötajal on õigus laps vastu võtta ja üle anda ka lapsevanema poolt eelnevalt tutvustatud esindajale;
- 2.9 rühma töötajal on keelatud last üle anda: isikule, keda pole eelnevalt tutvustatud, joobes vanemale (lasteaial on õigus teavitada sellest laste heaolu spetsialisti) ning alaealisele õele või vennale, kui selleks puudub vanemaga eelnev kokkulepe;
- 2.10 kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat ELIISI või lasteaia kontakttelefoni kaudu;

2.11 kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 15 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja lapse vanematega või volitatud esindajatega kontakti saada ning teavitab olukorrast lasteaia direktorit;

2.12 lapsevanem teavitab esimesel võimalusel rühma töötajat ELIISI vahendusel, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Kui laps tuleb peale puudumist lasteaeda, tuleb sellest teada anda ELIISI kaudu eelneva tööpäeva kella 12.00-ks;

2.13 kui lapsevanem ei teavita lapse puuduma jäämisest, siis esimene puudunud päev arvatakse toidupäevade hulka;

2.14 õpilasbussi teenuse kasutamisel on lapsevanemal kohustus olla õigeaegselt bussil vastas.

3. Lapse heaolu ja tervise tagamine

3.1 lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust toetavale tegevusele ning rühma töötajate igakülgele abile lasteaias;

3.2 lasteaia töötajad kujundavad võimalustele vastavalt erivajadusega lapsele, koostöös kohaliku omavalitsusega, lapse arengut soodustava keskkonna;

3.3 erivajadusega lapsele sobivate tingimuste puudumisel lasteaias tagatakse talle, koostöös kohaliku omavalitsusega, lasteaiakoht tema vajadustest lähtuvalt mõnes muus lasteasutuses;

3.4 lasteaias viibival lapsel on õigus kellestki sõltumata võtta ühendust vanema, lastekaitsetöötaja või õiguskantsleriga ning esitada lasteasutuse kohta arvamusi ja kaebusi;

3.5 lasteaed tagab lapsele iseseisva ja sõltumatu võimaluse esitada lasteasutuse tegevuse kohta arvamusi ja kaebusi. Lasteaed fikseerib lapse arvamused ja kaebused infosüsteemi ELIIS digitaalses õppe- ja kasvatustööpäevikus ning annab lapsele nende kohta viivitamata asjakohast tagasisidet;

3.6 lasteaed ei avalda lasteasutuse kohta arvamuse või kaebuse esitanud lapse isikut ega arvamuse või kaebuse esitamise fakti;

3.7 arusaamatuste korral pöördub vanem esmalt rühmaõpetaja poole, kui ühiselt lahendust ei leita kaasatakse ka lasteaia direktor;

3.8 ettepanekute esitamiseks sh abi ja nõu saamiseks pöördub vanem rühmaõpetaja, lasteaia direktori, tugispetsialisti või hoolekogu liikme poole;

3.9 lasteaia töötajad on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd laste heaolu spetsialisti või teiste lapsega töötavate isikutega;

3.10 abivajavast lapsest tuleb viivitamata teatada laste heaolu spetsialistile või lasteabitelefonil 116 111;

3.11 lapse abivajaduse ilmnemisel või selle kohta teate saamisel peab lapsega töötav isik viivitamata teavitama sellest last kasvatavat isikut;

3.12 lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest (nt. allergiad, eritoitumine jms);

3.13 lasteaeda ei lubata last, kelle tervise seisund võib ohustada lapse enda või teiste isikute tervist ja kellel, on silmnähtavad haigustunnused;

3.14 rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervisehäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit;

3.15 lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapsele kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, esitab vanem direktorile vastavasisulise avalduse. Direktor määrab töötaja(d), kes võivad lapsele ravimit anda vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga;

3.16 lapse haigestumisest nakkushaigusesse teavitab lapsevanem rühmaõpetajat esimesel võimalusel;

3.17 lasteaia direktor informeerib lapsevanemaid lasteasutuses levivast nakkushaigusepuhangust või juhtumist, seejuures nimetamata haigestunud lapse nime;

3.18 nakkushaiguse kahtlusega lapsele võimaldatakse eraldatust, kuid teda ei jäeta järelevalveta;

3.19 nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid;

3.20 lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga;

3.21 haigestunud või vigastatud lapsele antakse vajadusel esmast abi;

- 3.22 lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätik, vajadusel vahetuspesu);
- 3.23 lapsel on kaasas libisemiskindla tallaga ja jalas kindlalt püsivad sisejalanõud;
- 3.24 lapsel on kaasas ilmale vastavad õueriided ja jalanõud. Soodsate ilmastikuolude korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues;
- 3.25 lapsel on vajadusel kaasas vahetusriided;
- 3.26 lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre ja salle, mis võivad kuhugi kinni jääda ja last ohustada;
- 3.27 lapse riided peavad olema markeeritud lapse nimega, et ära hoida riiete ja jalanõude vahetusse minemist;
- 3.28 igal lapsel on kaasas oma joogitopsik, mis on vastupidav ja kergesti pestav;
- 3.29 koduseid mänguasju võib kaasa võtta vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötajad ja teised lapsevanemad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1 lasteaia õuealal on elektrooniline valve;
- 4.2 lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õppe- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi;
- 4.3 lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mis vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse;
- 4.4 lasteaia mänguväljaku mänguvahendite töökindlust ja kompleksust kontrollitakse regulaarselt;
- 4.5 lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks;
- 4.6 lapsel lubatakse õuesoleku ajal jalgrattaga sõita juhul, kui tal on kiiver ja soovitavalt ka põlve- ja küünarnukikaitsmed;
- 4.7 lastega õuesoleku ajal viibib lastega koos piisav arv töötajaid. Kui laste õuesoleku ajal on ühel töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega lasteaia ruumidesse, tagab teine töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse;

4.8 õppekäigu ja väljaspool lasteaia territooriumit toimuva jalutuskäigu ajal on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides;

4.9 lapsele ei anta kaasa ohtlikke, vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju ja nutiseadmeid ning kõva häält tegevaid mänguasju;

4.10 väljasõidule minnes on rühmaõpetajal kaasas osalejate (lapsed ja töötajad) nimekiri, kuhu on lisatud väljasõidu sihtkoht ja kuupäev. Nimekiri esitatakse lasteaia direktorile ja bussijuhile;

4.11 lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va majandushooviala lasteaeda teenindavale transpordile;

4.12 lasteaia parklas tuleb seisva sõiduki mootor seisata;

4.13 lasteaia väravate ette sõidukit ei pargita;

4.14 laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest tuleb viivitamatult teavitada lasteaia direktorit. Lasteaia direktor on kohustatud vanemaid kohe teavitama laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest;

4.15 töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine (sh ennetustegevused) on kajastatud töökeskkonna riskianalüüsis;

4.16 tulekahju korral tegutsetakse vastavalt tulekahju korral tegutsemise juhendile;

4.17 ohutuse tagamiseks on lasteaial hädaolukorra lahendamise plaan ning töötajaid koolitatakse tegutsema olukordadeks, mis võivad ohustada laste, töötajate tervist ja heaolu.