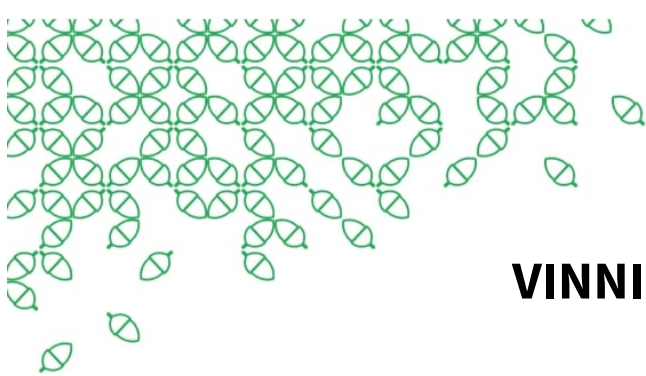




# VINNI VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Pajusti

14. august 2025 nr 9

### Kulina Lasteaia põhimääruse kehtestamine

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lg 2 alusel.

#### § 1. Üldsätted

- (1) Lasteasutuse nimi on Kulina Lasteaed.
- (2) Lasteaed asub aadressil Kulina küla, Vinni vald, Lääne- Virumaa 46625.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest, Vinni Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- (4) Lasteaed on alushariduse riikliku õppekava alusel alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, kus turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskonnas hoitakse ja toetatakse pooleteise- kuni seitsmeaastaste laste üldoskuste arengut ning selliste teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist, mis loovad eeldused alus- ja põhihariduse omandamiseks.
- (5) Lasteaial on oma nimetusega sümbolika.
- (6) Lasteaial on oma eelarve valla eelarve osana, mille kinnitab vallavolikogu.
- (7) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.
- (8) Lasteaeda vastuvõtt ja väljarvamine toimub Vinni vallavalitsuse poolt kehtestatud korras.
- (9) Lasteaed kannab hariduse infosüsteemi andmed lasteaias käivate laste kohta.

#### § 2. Struktuur

- (1) Lasteaia tegutsemisvorm on lasteaed, milles võib olla ka lastehoiurühm.
- (2) Lasteaia direktor moodustab iga pooleteise kuni seitsme aastase lapse vajadusi ja heaolu arvestades lasteaiarühmad: lastehoiurühm ja/ või liitrühm ja / või lasteaiarühm.

#### § 3. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mille on välja töötanud alushariduse riikliku õppekava alusel lasteaia direktor koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega. Õppekava muudab ja kinnitab direktor.

- (2) Lasteaed lähtub õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest, mille kohaselt osaleb laps õppe- ja kasvatustegevuses suurema osa ajast koos kõigi teiste lastega.
- (3) Lasteaial on tegevus- ja päevakava.
- (4) Laste ealisi, soolisi ja individuaalseid vajadusi ning iseärasusi arvestades ja lähtudes lasteaia õppekavast koostab iga rühm oma õppe- ja tegevuskava.
- (5) Õppe- ja kasvatustööd viivad lasteaias läbi õpetajad ja abiõpetajad, kelle põhiülesanne on toetada iga lapse arengut ja alushariduse omandamist. Õpetajal on õppe- ja kasvatustegevuses juhtiv ning abiõpetajal õpetajat abistav roll.
- (6) Lasteaia õpetajal on õigus valida alternatiivmetoodikate vahel kooskõlastades selle lasteaia direktoriga.
- (7) Vastavalt kehtivale korrrale moodustab vallavalitsus vanemate, lasteaia töötajate ja vallavalitsuse esindajatest alaliselisel tegutseva organi, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.
- (8) Alushariduse õppekava läbinule koostab lasteaed koolivalmiduskaardi ja kannab selle hariduse infosüsteemi.
- (9) Vastavalt vallavalitsuse korraldusele on suveperioodil personali kollektiivpuhkuse ajal lasteaed suletud.
- (10) Lasteaia võib tööle rakendada lastevanemate poolt tasustatavaid ringe lasteaialastele ja koolieelses eas olevatele kodustele lastele.
- (11) Kooskõlastatult kohaliku omavalitsuse üksusega ja kohalikest vajadustest lähtuvalt võib lasteaed vahendada tasulisi teenuseid Vinni valla lastevanematele (laste õhtune hoid, lastevanemate koolitamine jne).

#### **§ 4. Laste ja vanemate õigused ja kohustused**

- (1) Lapsel on õigus tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale. Lapsel on õigus väljendada oma arvamust ning sellega vastavalt lapse vanusele ja arengule sellega arvestatakse.
- (2) Lapsevanemal on õigus
- 1) saada lasteaialt tuge lapse arengu ning tema alushariduse omandamise toetamisel;
  - 2) saada lasteaialt teavet õppe- ja kasvatustegevuse kohta;
  - 3) osaleda alusharidusseaduses sätestatud korras lasteaia hoolekogu töös;
  - 4) teha lasteaiale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks.
- (3) Lapsevanem on kohustatud:
- 1) esitama lasteaiale oma kontaktandmed ja teatama nende muutumisest;
  - 2) tegema lasteaiaga koostööd lapse arengu toetamiseks ning lapsele tugiteenuste võimaldamiseks;
  - 3) pöörduma lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
  - 4) tagama lapse arenguks ja alushariduse omandamiseks soodsad tingimused ja katma sellega kaasneva kulu;
  - 5) teavitama kirjalikult lasteaia direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest;
  - 6) täitma lasteaia kodukorra nõudeid;
  - 7) kasutama talle eraldatud lasteaia kohta maksimaalselt.

#### **§ 5. Lasteaia töötajad**

(1) Lasteaeda juhhib direktor.

(2) Direktor on lasteaia seaduslik esindaja. Direktori ülesanne on tagada õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega seotud ülesannete ja lasteaia õppekava täitmine ning töötajate ja ressursside otstarbekas ja tulemuslik juhtimine koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ja hoolekoguga.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus vastavalt kehtestatud korrale avaliku konkursi.

(4) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad on rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja, direktor, abiõpetaja ja tugispetsialistid. Lasteaia pidaja võib alushariduse seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks luua täiendavaid ametikohti.

(5) Lasteaia personaliga sõlmib, peatab, muudab ja ütleb üles töölepingud direktor vastavuses kehtiva tööseadusandlusega.

(6) Lasteaia personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töösisekorraeeskirjadega, mis on kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

(7) Õpetajate, abiõpetajate ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi, mille läbiviimise korra ja tingimused koostab ja kinnitab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.

(8) Lasteaed kannab hariduse infosüsteemi andmed rühmaõpetaja, liikumis- ja muusikaõpetaja, direktori, õppejuhi, abiõpetaja ja tugispetsialistide töösuhte ning omandatud kvalifikatsiooni kohta.

(9) Lasteaia personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet perekonna kohta.

(10) Lasteaia personal on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd lasteheaoluspetsialisti või teiste lapsega töötavate isikutega. Lapse abivajaduse ilmnemisel või selle kohta teate saamisel peab lapsega töötav isik viivitamata teavitama sellest last kasvatavat isikut.

(11) Lasteaia personal vastutab laste elu, tervise ja turvalisuse eest nende lasteaias viibimise ajal.

(12) Lasteaial on kohustus:

- 1) teavitada vanemat õppe- ja kasvatustegevuse korraldusest;
- 2) jälgida regulaarselt lapse arengut ning anda vanemale sellekohast tagasisidet;
- 3) pakkuda lapsele alushariduse seaduses sätestatud korras tuge;
- 4) nõustada vanemat lapse arengu ja alushariduse küsimuses.

## **§ 6. Vara**

(1) Lasteaia kasutuses oleva vara moodustavad talle vallavalitsuse või teiste isikute ja asutuste poolt lasteaiale sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktides kehtestatud korras ja tingimustel.

## **§ 7. Asjaajamise alused**

(1) Asjaajamise korraldamise nõuded koostab ja kehtestab lasteaia direktor.

(2) Õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise korra kehtestab haridus- ja teadusminister oma määrusega.

## **§ 8. Järelevalve ja aruandlus**

(1) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab kohaliku omavalitsuse üksus.

(2) Haldusjärelevalvet lasteaia ja tema pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(3) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilisi, tegevus ja muid aruandeid õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

## **§ 9. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Lasteaia tegevuse lõpetatakse või korraldatakse ümber volikogu otsuse alusel.

(2) Vallavalitsus teavitab vanemaid lasteaia tegevuse lõpetamise või peatamise otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt viis kuud enne õppeaasta algust.

## **§ 10. Põhimääruse muutmise kord**

Põhimääruse muutmine toimub volikogu kehtestatud korras. Põhimääruse muudatused kehtestab vallavolikogu.

## **§ 11. Rakendussätted**

(1) Määrus jõustub 01.09.2025.

(2) Kehtetuks tunnistatakse Vinni Vallavolikogu 26.11.2015 määrus nr 22 " Kulina Lasteaia põhimääruse kinnitamine".

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Evelin Poolamets  
volikogu esimees