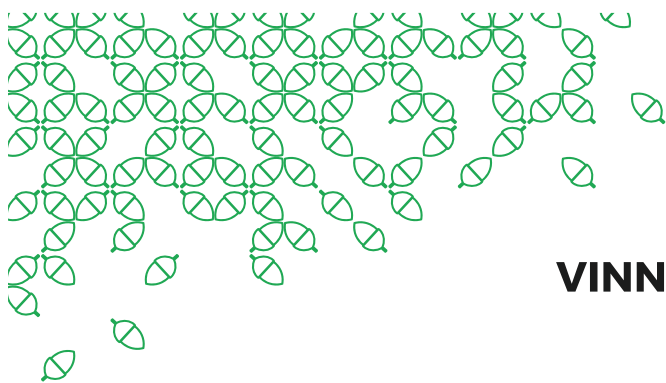




## VINNI VALLAVALITSUS

Kinnitatud  
Vinni vallavanema 19.05.2025  
Käskkirjaga nr 58

### Kogukonna ja noorsootöö koordinaator ametijuhend

#### 1. Üldosa

- 1.1. Ametikoha nimetus: kogukonna ja noorsootöö koordinaator
- 1.2. Struktuuriüksus: noorsootöö- ja kultuuriteenistus
- 1.3. Ametisse nimetab: vallavanem
- 1.4. Allub: vallavanem
- 1.5. Asendamine: vajadusel määratakse vallavanema käskkirjaga.
- 1.6. Ametijuhendit ei või muuta ametniku nõusolekuta, kui:
  - 1.6.1. muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
  - 1.6.2. muutuvad oluliselt teenistusülesanded;
  - 1.6.3. suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
  - 1.6.4. teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

#### 2. Ametikoha eesmärk

- 2.1. Noorsootöö koordineerimine ja kogukondade võimestamine ja kaasamine valla arengusse
- 2.2. Vinni valla noorsootöö ja spordivaldkonna kureerimine ja koordineerimine.
- 2.3. Teenistuse haldusalasse kuuluvate hallatavate asutuste tegevuse koordineerimine, nõustamine ja kontrollimine.
- 2.4. Mittetulundusühingute ja -seltsingute nõustamine.

#### 3. Teenistusülesanded

| Nr | TÖÖÜLESANNETE KIRJELDUS                                                                                     | TÖÖTULEMUSE OOTUS                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Osaleb valdkonna arengudokumentide ja valla arengukava koostamisel ja selle täitmise jälgimisel.            | Noorsootöö ja spordivaldkonna tegevussuunad on selged ja asjakohased.                                                                  |
| 2  | Arendab avalike teenuste kättesaadavust ja kvaliteeti.                                                      | Pakutavad teenused vastavad inimeste vajadustele ja ootustele.                                                                         |
| 3  | Esindab valda ja nõustab vallavalitsust oma valdkonnas.                                                     | Noorsootöö-, kultuuri- ja valdkonda puudutavad tegevused on selged ja arusaadavad ning seostuvad valla arengukavaga.                   |
| 4  | Teeb vallavanemale ettepanekuid hallatavate asutuste koosseisu ja töökorralduse kohta.                      | Hallatavate asutuste struktuur on asjakohane ning tagab teenuse kvaliteedi.                                                            |
| 5  | Taotleb valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke eelarvevahendeid ning kontrollib eelarvest kinnipidamist. | Valdkonnal on vahendid oma tegevuste ja ülesannete jätkusuutlikuks elluviimiseks ning eelarvevahendeid kasutatakse vastutustundlikult. |

|    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Tagab hallatavate asutuse ülesannete täitmiseks vajalike õigusaktide eelnõude ettevalmistamise.                                                                                                                | Valdkonda puudutavad õigusaktid on tänapäevased ja asjakohased.                                                                                       |
| 7  | Menetleb mittetulunduslikuks tegevuse toetamiseks laekunud taotlusi ning nõustab mittetulundusühinguid ja seltsinguid.                                                                                         | Tagatud on Vinni valla mittetulundusühingute tegevuse toetamine ning kaasamine.<br>Koordineerib kaasava eelarve menetlust                             |
| 8  | Koordineerib ja aitab kaasa sõprussuhete loomisele ja hoidmisele sõprusvaldadega.                                                                                                                              | Vinni vallal on sidemed nii Eesti siseselt kui ka välispartneritega ning regulaarne suhtlus kohaliku elu küsimuste aruteluks ja kultuuri edendamiseks |
| 11 | Muude kohustuste täitmine, mis tulenevad seadusest ja muudest õigusaktidest, valla põhimäärusest, volikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning vallavanema käskkirjadest. | Saadud ülesanded on täidetud täpselt ja õigeaegselt.                                                                                                  |

#### 4. Kohustused

- 4.1. peab oma teenistusülesandeid täitma ausalt, asjatundlikult ja hoolikalt;
- 4.2. peab oma tööülesandeid täitma erapooletult, sh valima tööülesandeid täites igäihe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;
- 4.3. peab juhinduma vallavanema ja seadusega kooskõlas olevatest tööalastest juhistest ja korraldustest ning ametijuhendist;
- 4.4. peab kasutama ametiasutuse ning tema kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt;
- 4.5. peab teenistus- ja usaldussuhte raames aitama kaasa ametiasutuse seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;
- 4.6. vastutab talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuste, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
- 4.7. vastutab tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 4.8. vastutab isikuandmete töötlemise kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest vastavalt töökorralduse reeglites sätestatud põhinõuetele ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega, sh isikuandmete kaitse üldmäärusega;
- 4.9. vastutab töökorralduse reeglite ning tule- ja tööohutusnõuete täitmise eest.

#### 5. Õigused

- 5.1. saada vallavalitsuselt, vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt ning teistelt pädevatelt isikutelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.2. esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
- 5.3. sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;
- 5.4. teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.5. kasutada töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täienduskoolitust teenistusülesannetest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 5.6. saada juurdepääs dokumendiregistrile Amphora, jt teenistuskohustuste täitmiseks vajalikele registritele.
- 5.7. Vinni Vallavalitsus kui ametiasutus peab töö- ja usaldussuhte raames seisma hea töötaja teenistusalaste huvide eest, sh tagama teenistusülesannete täitmiseks sobivad tingimused.

#### 6. Ametikohal töötamiseks vajalikud teadmised, oskused ja isiksuse omadused

- 6.1. Kõrgharidus või valdkonda toetav juhtimis- ja töökogemus ning omavalitsuses töötamise kogemus;
- 6.2. Eesti keeleoskus C-1 kõrgtasemel, inglise ja vene keele oskus suhtlustasemel;
- 6.3. Tööks vajalike riigi ja Vinni valla õigusaktide tundmine;

- 6.4. Ametikoal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvutikasutamise oskus lõppkasutaja tasemel;
- 6.5. Hea suhtlemisoskus, kiire otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne, sh suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid teenistuskoha pädevuse piires, algatusvõime ja loovus, sh võime välja töötada uusi lahendusi, genereerida uusi ideid ning algatada muudatusi ja neid ellu viia;
- 6.6. Hea stressitaluvus, sh võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingeolukorras ning efektiivselt kasutada aega;
- 6.7. Lojaalsus ja orienteeritus valla avalikele huvidele.

**Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja kohustun seda järgima.**

Kogukonna ja noorsootöö koordinaator:

Kuupäev: 20.05.2025

*(allkirjastatud digitaalselt)*