

Lasteaed Tõrutõnn kodukord

Lasteaed Tõrutõnn kodukord on kinnitatud hoolekogu otsusega 15.09.2021 koolieelse lasteasutuse seaduse § 9² lõige 1 alusel.

Muudetud hoolekogu ettepanekul (11.10.2021 protokoll nr 1) Vinni Vallavalitsuse korraldusega (18.10.2021 nr 270)

1. Üldsätted

1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2 Kodukord on avalikustatud Vinni valla kodulehel ja on lasteaias paberkanjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Üldinfo

2.1 Lasteaed Tõrutõnn Pajusti tegutsemiskoht on avatud tööpäevadel kell 6:45-18:45.

2.2 Lasteaed Tõrutõnn Ulvi tegutsemiskoht on avatud tööpäevadel kell 7:00-18:15.

2.3 Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed hoolekogu ettepanekul vallavalitsuse otsusega ajutiselt olla suletud.

2.4 Lapsel on lasteaias tagatud 3 söögikorda päevas: hommikusöök 8:30, lõunasöök 11:45-12:30 (lähtudes laste vanusest), õhtuode 15:30-16:00 (lähtudes laste vanusest).

3. Lapse saabumine ja lahkumine; lapse puudumine

3.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.

3.2 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

3.3 Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks volitamata isikule.

3.4 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.

3.5 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat ühe tunni peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni

teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ühe tunni jooksul peale lasteaia sulgemist pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei juhiste järgi.

3.6 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat e-maili või ELIISI teel, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, vajadusel telefonitsi rühma või üldtelefonil.

3.7 Lapsevanem teavitab rühma personali lapse saabumisest lasteaeda peale puudumist:

- lasteaeda tulekule eelneval päeval kella 15.00-ks (Ulvi maja);
- lasteaeda tuleku päeval kella 7.00-ks (Pajusti maja).

3.8 Puuduma jäämisest mitteteatamise korral toidurahast maha arvestust ei tehta.

4. Lapse tervise, heaolu ja igakülgse arengu toetamine

4.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (perearsti, erispetsialisti tõend), mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava või toitumiskava (koostöös toitlustajaga), kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.3 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist.

4.4 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse terviserikkest või käitumisprobleemidest lapsevanemat.

4.5 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda rühma töötaja lapsele ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel.

4.6 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel.

4.7 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu ja riided).

4.8 Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

- 4.9 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Lasteaias käivad lapsed õues iga ilmaga.
- 4.10 Lapse riietel ja jalanõudel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, pikki sälle jt ohtlikke detaile.
- 4.11 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 4.12 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni (tegutsetakse kiirabi juhendite järgi), antakse lapsele esmast abi ja võimaldatakse tal vajaduse korral järelevalve all lamada.
- 4.13 Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse lasteaia töötaja poolt teistest lastest, kuid teda ei paigutata üksinda eraldi ruumi.
- 4.14 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.15 Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues.
- 4.16 Laste lõunauinaku ajal on kõik lapsed voodis.

5. Turvalisuse tagamine

- 5.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias keskkonna, mis on lapse arengut toetav ning ohutu ja toetub lasteaia päevakavale. Sealjuures pakkudes füüsilist, tervislikku, psühholoogilist, emotsionaalset, sotsiaalset, kognitiivset ja hariduslikku vajaduste rahuldamist.
- 5.2 Lasteaias on mängu- ja õppevahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 5.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 5.4 Laste väljapääs/lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 5.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 5.6 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 5.7 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade

lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.8 Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

5.9 Õppekäigu ajal tänaval või maanteel liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

5.10 Laste autoga lasteaeda toomisel ja äraviimisel peab lapsevanem tagama lapse ohutuse.

5.11 Laste transportimisel õppekäigule/ujulasse/spordipäevale vms kohta ja tagasi tagatakse laste turvalisus koostöös lastevanematega lastele eakohase turvavarustuse ja sõiduvahendi valikuga.

5.12 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5.13 Kui laps läheb lasteaiast koos vanemaga koju või viibib veel lasteaia territooriumil koos lapsevanemaga (sh laseb liumäest liugu), siis vastutab lapse heaolu eest lasteaia õuealal lapsevanem või lapsevanema poolt volitatud isik.

5.14 Lasteaia territooriumile ei siseneta lemmikloomaga. Loomi lubatakse ainult õppetevuse eesmärgil.

5.15 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja ohutavaid mänguasju.

5.16 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

6. Lapsevanema õigused ja kohustused

6.1 Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega lapse lasteaia harjutamise perioodil.

6.2 Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatustöö küsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetajate, direktori, eripedagoogi või alushariduse metoodikuga.

6.3 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

6.4 Lapsevanemal on õigus seada üles enda kandidatuur hoolekogu liikmeks saamisel.

6.5 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma

tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

6.6 Lapsevanem on kohustatud pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.7 Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.8 Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arenguestlustel.

6.9 Lapsevanem tasub koha kasutamise eest vallavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetava õppekulu. Õppekulu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Õppekulu tasutakse hiljemalt arvel märgitud tähtajaks.

7. Koostöö ja infovahetus

7.1 Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega õppe –ja kasvatustöö küsimustes ning lepib kokku ühistest põhimõtetest, väärtustest ja reeglites.

7.2 Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

7.3 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja infost teavitatakse lapsevanemaid ELIISI keskkonna kaudu ning rühma stendil.

7.4 Lasteaia direktori poole saab pöörduda meili teel lasteaed.torutonn@vinnivald.ee või telefonil 32 57 373.

7.5 Kui kodukord otsesõnu mõne teema või olukorra kohta juhiseid ei anna, tuleb lähtuda meie lasteaia arengu-ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest, kultuurist ja väärtustest.